

CENÍK PLACENÝCH SLUŽEB A POPLATKŮ MĚK ŽATEC

1.	Registrační čtenářské poplatky	v Kč
1.1	čtenáři do 15 let	100,00
1.2	čtenáři od 15 do 60 let věku, včetně	200,00
1.3	studující denního studia do 26 let věku na základě potvrzení o studiu	150,00
1.4	čtenáři nad 60 let do 70 let věku, včetně a držitelé ZTP	150,00
1.5	čtenáři nad 70 let věku	zdarma
1.6	právnícké osoby (instituce)	500,00
2.	Výpůjční služby	
2.1	Meziknihovní výpůjční služby (MVS)	
2.1.1	odeslání žádanky jiné knihovně prostřednictvím držitele poštovní licence (DPL)	16,00
2.1.2	odeslání žádanky jiné knihovně prostřednictvím elektronické pošty (ELP)	3,00
2.1.3	odeslání oznámení čtenáři o uložení dokumentu prostřednictvím DPL	16,00
2.1.4	odeslání oznámení čtenáři o uložení dokumentu prostřednictvím ELP	3,00
2.1.5	realizace výpůjčky dokumentu MVS (balné a poštovné) dle rozměru dokum.	
2.1.5.1	knihy menších formátů formou doporučeného dopisu cca	60,00
2.1.5.2	knihy větších formátů formou balíku, včetně pojištění cca	100,00
2.1.6	náklady na poštovné dle skutečnosti vyúčtované poskytující knihovnou	
2.2	Rezervace vybraného dokumentu (knihy, časopisu aj.)	
2.2.1	odeslání oznámení o vyřízení rezervace prostřednictvím DPL	16,00
2.2.2	odeslání oznámení o vyřízení rezervace prostřednictvím ELP	3,00
2.2.3	realizace rezervace 1 dokumentu	3,00
3.	Přestupky proti knihovnímu řádu - sankce	
3.1	Sankce za prodlení s vrácením vypůjčeného dokumentu	
3.1.1	Knihy z příruční knihovny - za každý dokument a kalendářní den	10,00
3.1.2	Ostatní dokumenty (lhůta u 2 týdenních/ 4 týdenních výpůjček)	
3.1.2.1	1. upomínka - po uplynutí lhůty 17/ 38 dnů od data vypůjčení	20,00
3.1.2.2	2. upomínka - po uplynutí lhůty 22/ 48 dnů od data vypůjčení	40,00
3.1.2.3	3. upomínka - po uplynutí lhůty 27/ 58 dnů od data vypůjčení	60,00
3.1.2.4	4. upomínka - po uplynutí lhůty 40/ 100 dnů od data vypůjčení	120,00
3.1.2.5	odeslání 2., 3. a 4. upomínky čtenáři prostřednictvím DPL (1. upom. se neodesílá)	16,00
3.1.2.6	za agendu spojenou s přípravou vymáhání dokumentů právní cestou	600,00
3.1.3	Sankce za prolongaci (po 8 týdnech výpůjčky) - za 1 dokument a započatý měsíc	15,00
3.2	Sankce za ztráty, poškození a náhrady	
3.2.1	Ztráta čtenářského průkazu	50,00
3.2.2	Poškození čárového kódu, obalu u knihovních dokumentů	20,00
3.2.3	Náhrada všeobecných škod - vlastní náhrada a sankce spojené s likvidací škody	
3.2.3.1	poškození knihy: 50 - 100% aktualizované ceny dle míry poškození, min. 100 Kč	
3.2.3.2	ztráta knihy: 100% aktualizované ceny, min. 250 Kč	
3.2.3.3	poškození nebo ztráta časopisu: plná aktualizovaná cena exempláře	
3.2.4	Sankce za znehodnocené knihovnické zpracování v případě náhrady	
3.2.4.1	knihy a speciální knihovní fond (každý svazek)	70,00
3.2.4.2	časopisy (každé číslo)	30,00

4.	Ostatní poplatky	
4.1	Knihovnické databáze	
4.1.1	vyhledání v čtenářské databázi (1 čtenář a 1 návštěva)	10,00
4.1.2	zjišťování neohlášené změny osobních údajů (1 údaj)	20,00
4.2	Kopírování	
4.2.1	černobílá kopie - 1 strana formátu A4	2,00
4.2.2	černobílá kopie - oboustranná formát A4	4,00
4.2.3	černobílá kopie - 1 strana formátu A3	4,00
4.2.4	černobílá kopie - oboustranná formát A3	8,00
4.2.5	barevná kopie - 1 strana formátu A4	18,00
4.3.	Scanování - scanování předlohy do velikosti formátu A4	5,00
4.4	Tiskové výstupy z uživatelských databází	
4.4.1	černobílý tisk - 1 strana A4: text	2,00
4.4.3	černobílý tisk - 1 strana A4: text a obrázek	4,00
4.4.4	barevný tisk - 1 strana A4: text	15,00
4.4.6	barevný tisk - 1 strana A4: text a obrázek	20,00
4.5	Laminování	
4.5.1	1 strana A5	5,00
4.5.2	1 strana A4	10,00
4.5.3	1 strana A3	20,00
4.6.	Balení knih	
4.6.1	formát A5	6,00
4.6.2	formát A4	8,00
4.6.3	formát větší než A4 a netradiční formáty	10,00
4.7	Uživatelská činnost na PC s uživatelskými programy a databázemi	
4.7.1	práce uživatelů na PC, za každou započatou 1 minutu práce	1,00
4.7.2	registrování čtenářů 30 minut práce na PC denně zdarma, dále sazba dle ceníku	

V Žatci dne 3.5.2016, účinnost od 4.5.2016
Mgr. Radka Filková v.r., ředitelka MěK Žatec