

MĚSTSKÁ KNIHOVNA ŽATEC

náměstí Svobody 52, 438 01 Žatec



ZPRÁVA O ČINNOSTI PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE MĚSTSKÁ KNIHOVNA ŽATEC

ZA KALENDÁŘNÍ ROK
2019

1. Základní údaje o organizaci

1.1 Identifikační údaje

název	Městská knihovna Žatec
sídlo	náměstí Svobody 52, 438 01 Žatec
statutární zástupce	Mgr. Radka Filková
zřizovatel	Město Žatec
datum vzniku příspěvkové organizace	1. leden 1994
IČ	49123742
kontakt a vzdálený přístup	knihovna@mekzatec.cz ; www.mekzatec.cz ; www.facebook.com/knihovnazatec/ ; www.instagram.com/knihovnazatec/

Městská knihovna Žatec byla zřízena jako příspěvková organizace Města Žatec k datu 1.1.1994 v souladu s ustanovením § 31, odst. 5 zákona č. 576/1990 Sb. o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky ČR a obcí v ČR na dobu neurčitou. Zřízení příspěvkové organizace schválilo Zastupitelstvo Města Žatce dne 8.7.1993. V právních vztazích vystupuje Městská knihovna Žatec jako právnická osoba a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů. Vymezení majetku, k němuž má Městská knihovna Žatec právo hospodaření, upravuje delimitační protokol ze dne 6.5.1994.

V souladu s ustanovením § 84, odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích a v souladu s ustanovením § 23, odst. 1, písm. b) a ustanovením § 27, odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů Zastupitelstvo Města Žatce svým usnesením č. 385/01 ze dne 13.12.2001 změnilo původní zřizovací listinu PO ze dne 22.12.1993 a vydalo zřizovací listinu, která nabyla účinnosti dnem 1.1.2002. Na základě pověření Městské knihovny Žatec výkonem regionálních funkcí vydaného Ministerstvem kultury České republiky Zastupitelstvo Města Žatce svým usnesením č. 190/02 ze dne 30.5.2002 vydalo dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace ze dne 14.1.2002, který nabyl účinnosti dnem 1.6.2002. Město Žatec vydalo s účinností od 1.11.2009 v souladu s usnesením Zastupitelstva Města Žatce č. 214/09 ze dne 22.10.2009 dodatek č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace.

Na základě Osvědčení o zápisu do evidence knihoven vydaného Ministerstvem kultury ČR bylo Městské knihovně Žatec přiděleno evidenční číslo 1370/2002 podle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách.

1.2 Vymezení hlavního účelu

Hlavní účel a předmět činnosti organizace jsou vymezeny zřizovací listinou a statutem organizace. Zahrnují poskytování univerzálních knihovnických, bibliografických a informačních služeb a rozvoj činností ke všeobecné vzdělanosti, kulturní a odborné úrovni obyvatelstva včetně výběru poplatků za poskytované služby, dále zajišťování správních a hospodářských činností k veškerému movitému majetku a při hospodaření s nebytovými prostory.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace představuje nákup, zpracování, ochranu, půjčování, revizi a vyřazování knihovního fondu (knih, periodik, multimediálních nosičů a ostatních dokumentů a informačních materiálů), zajišťování rezervační a meziknihovní výpůjční služby, individuální služby imobilním občanům a seniorům formou donášky, reprografických služeb (kopírování, scanování), prodej knih, periodických publikací a ostatních nosičů informací, poskytování bibliografických a informačních služeb, provozování studovny s přístupem k internetu, zajišťování výchovně vzdělávacích a kulturně informačních činností formou kulturních a vzdělávacích akcí,

pořadů, přednášek, besed, výstav a formou vydávání informačních materiálů, metodickou a odbornou pomoc obecním knihovnám regionu v souvislosti se zajišťováním výkonu regionálních funkcí v základních knihovnách regionu Žatecka a Podbořanska a další odborné a související činnosti.

Článek III. zřizovací listiny příspěvkové organizace týkající se vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícímu předmětu činnosti byl doplněn na základě dodatku č.1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace ze dne 30.5.2002 o zajišťování výkonu regionálních funkcí v základních knihovnách regionu, a to zejména v následujících oblastech - tvorba výměnných knihovních fondů, jejich oběh a distribuce, aktualizace a revize knihovních fondů, poradenská, konzultační a statistická činnost.

1.3 Okruhy doplňkové činnosti

Příspěvková organizace zajišťuje veškerou svou činnost v rámci své hlavní činnosti dané jí zřizovací listinou a statutem organizace, doplňková činnost není vymezena.

1.4 Organizační struktura organizace

Organizační struktura organizace zahrnuje 9 zaměstnanců:

1.4.1	statutární zástupce organizace (ředitel)	1
1.4.2	zástupce statutárního orgánu a ekonomické oddělení	1
1.4.3	oddělení zpracování fondu a regionálních funkcí	1
1.4.4	oddělení služeb veřejnosti	5 (4,75 úv.)
1.4.5	provozně technický úsek	1 (0,75 úv.)

Komentář k jednotlivým pozicím

1.4.2 zástupce statutárního orgánu v plném rozsahu, komplexní účetní a mzdová agenda organizace, odborné knihovnické činnosti v oddělení služeb a oddělení zpracování fondu (opravy a balení fondu) rámci zastupitelnosti, ekonomické činnosti související s výkonem regionálních funkcí (0,05 úv.);

1.4.3 odborné činnosti spojené s nákupem a zpracováním, aktualizací, revizí, vyřazováním a ochranou knihovního fondu, činnosti související s výkonem regionálních funkcí a funkcí metodika (0,5 úv.), odborné knihovnické činnosti v oddělení služeb v rámci zastupitelnosti;

1.4.4 oddělení služeb veřejnosti zajišťuje knihovnické, bibliografické, referenční a informační služby veřejnosti, zejména výpůjční službu, úpravu, řazení, aktualizaci knihovního fondu, výchovně vzdělávací a kulturně informační činnosti a další odborné knihovnické činnosti; zahrnuje oddělení pro dospělé čtenáře a oddělení pro děti do 15 let v hlavní budově knihovny, pobočku knihovny Jih pro dospělé a děti do 15 let v objektu čp. 2777 Jižní v Žatci, pobočku knihovny pro seniory v Domě s pečovatelskou službou Podměstí a pobočku knihovny pro seniory v Pečovatelském domě čp. 2820 Písečná ulice v Žatci.

1.5 Počet brigádníků či osob z dotace Úřadu práce

V uplynulém kalendářním období nebyly v organizaci volné pracovní pozice, které by byly obsazeny v rámci dotace osobami z Úřadu práce.

2. Rozbor hospodaření

Usnesením Zastupitelstva Města Žatec č. 217/18 ze dne 13.12.2018 byl organizaci stanoven příspěvek zřizovatele na činnost pro rok 2019 ve výši 5796 tis. Kč.

Usnesením Rady města Žatec č. 83/19 ze dne 18.2.2019 byly organizaci stanoveny závazné finanční ukazatele na rok 2019, a to příspěvek na provoz ve výši 2758 tis. Kč a příspěvek na platy ve výši 3038 tis. Kč.

Usnesením Rady města Žatce č. 842/19 ze dne 2.12.2019 byla organizaci schválena změna závazných finančních ukazatelů pro rok 2019, to je navýšení příspěvku na provoz ve výši 400 tis. Kč; po úpravě příspěvek na provoz 3158 tis. Kč a příspěvek na platy 2638 tis. Kč.

2.1 Náklady, výnosy a výsledek hospodaření

Náklady organizace za období celkem:	6293333,55 Kč
501 spotřeba materiálu	1384353,03 Kč
502 spotřeba energie	176906,00 Kč
511 opravy a udržování	67792,70 Kč
512 cestovné	7019,00 Kč
518 ostatní služby	311946,89 Kč
521 mzdové náklady	2781522,00 Kč
524 zákonné sociální pojištění	925021,00 Kč
525 jiné sociální pojištění	7858,00 Kč
527 zákonné sociální náklady	57699,44 Kč
528 jiné sociální náklady	73206,00 Kč
549 ostatní náklady z činnosti	30028,00 Kč
551 odpisy dlouhodobého majetku	32728,00 Kč
558 náklady z drobného dlouhodobého majetku	437253,49 Kč
Výnosy organizace za období celkem:	6556066,81 Kč
602 výnosy z prodeje služeb	312083,00 Kč
649 ostatní výnosy z činnosti	73084,50 Kč
662 úroky	5171,31 Kč
672 výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	6165728,00 Kč
Náklady organizace za účetní období celkem	6293333,55 Kč
Výnosy organizace za účetní období celkem	6556066,81 Kč
Výsledek hospodaření za účetní období:	262733,26 Kč

Výše hospodářského výsledku byla v roce 2019 ovlivněna zvýšeným počtem kalendářních dnů pracovních neschopností zaměstnanců organizace a s tím spojenou úsporou mzdových nákladů a finančních prostředků zákonných odvodů z mezd.

Podrobný přehled nákladů a výnosů je obsahem přílohy č.1 této zprávy. Rozbor hospodaření, jehož obsahem byl podrobný přehled nákladů a výnosů, čerpání fondů, výsledovka, závěrka a vyúčtování přijatých dotací, byl předložen ve stanoveném termínu zřizovateli.

2.2 Přehled pohledávek a závazků

Za účetní období 2019 nemá organizace žádné pohledávky a závazky po splatnosti.

2.3 Přehled mzdových nákladů

Stanovený příspěvek na platy organizace pro rok 2019	2638000,00 Kč
Čerpáno za účetní období 2019 celkem	2590422,00 Kč
Zůstatek prostředků na platy k datu 31.12.2019	47578,00 Kč
Čerpání příspěvku na platy za vykazované období činí 98,20 % z celkového příspěvku na platy.	

2.4 Přehled získaných externích finančních zdrojů

2.4.1 sdružené finanční prostředky obcí

Na základě Smlouvy o poskytování knihovnických služeb a sdružení finančních prostředků

uzavřené mezi provozovateli základních knihoven jako příjemci služeb a Městskou knihovnou Žatec jako poskytovatelem služeb zajišťuje organizace tvorbu, zpracování a distribuci knihovních fondů pořízených z finančních prostředků obcí. Zřizovatelé základních knihoven poskytují pro činnost knihoven vhodné prostory, hradí ze svého rozpočtu veškeré provozní náklady spojené s činností knihoven a zajišťují osobu neprofesionálního knihovníka. Městská knihovna Žatec poskytuje obecním knihovnám profesionální servis, zajišťuje knihovnické služby prostřednictvím putovních souborů, zápůjček ze svého knihovního fondu a zpracování knihovních titulů nakoupených ze sdružených prostředků (nákup, zpracování, balení, opravy, značení knih apod.). Finanční zpráva o hospodaření se sdruženými finančními prostředky je předkládána zřizovatelům základních knihoven do 30ti dnů po skončení účetního období a je součástí rozboru hospodaření Městské knihovny Žatec. V roce 2019 byla smlouva uzavřena pro šest základních knihoven a jednu pobočku knihovny regionu s obcemi Blatno, Čeradice, Lubenec (knihovna Lubenec a pobočka Ležky), Nové Sedlo (knihovny v Novém Sedle a Sedčicích) a Vroutek. Příspěvek do sdružených prostředků činil pro rok 2019 částku 17,90 Kč na jednoho obyvatele obce.

Sdružené finanční prostředky obcí činily za účetní období 2019 celkem 63217,50 Kč. Z toho bylo použito na nákup knih 41150,51 Kč, na zpracování zakoupených knih 1293,99 Kč a na refundaci mzdy a zákonných odvodů metodického pracovníka 20523,00 Kč (100 hodin).

Přírůstkový seznam knih pořízených z finančních sdružených prostředků sdružených obcí čítal k datu 31.12.2019 celkový počet 4712 svazků knih, z toho 178 svazků bylo zpracováno v účetním období roku 2019. Všechny tituly zakoupené ze sdružených finančních prostředků sdružených obcí jsou označeny skladovou signaturou LK.

2.4.2 projekt „Česká knihovna“

Dne 21.5.2019 byla prostřednictvím Moravské zemské knihovny, České knihovny, Brno podána Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu odboru umění a knihoven Ministerstva kultury ČR v rámci projektu Ministerstva kultury ČR Česká knihovna pro rok 2019 na přijetí maximálního počtu 31 svazek knih darem v předpokládané celkové hodnotě 7472 Kč.

Rada města Žatce projednala žádost o přijetí věcného daru a dle ustanovení § 27 odst. 5 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a souhlasila s přijetím věcného daru pro účel příspěvkové organizace Městská knihovna Žatec od Moravské zemské knihovny, České knihovny, Kounicova 65a, 604 87 Brno, usnesením č. 411/19 ze dne 03.06.2019.

Knihy v počtu 22 svazky v celkové hodnotě 5482 Kč byly přijímány průběžně v období od 31.8. do 25.10.2019 v závislosti na datu vydání knih, devět knih nebylo vydáno.

2.4.3 přijaté věcné dary od anonymních dárců

2.4.3.1 Rada Města Žatce dne 25.3.2019 přijala usnesení č. 189/19 Přijetí věcných darů od anonymních dárců, autora knihy a uživatelů knihovny – Městská knihovna Žatec:

Rada města Žatce projednala žádost ředitelky Městské knihovny Žatec Mgr. Radky Filkové a dle ustanovení § 27 odst. 5 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasila s přijetím věcných darů pro účel příspěvkové organizace Městská knihovna Žatec, a to knih v celkovém počtu 21 kus v celkové hodnotě 1320,00 Kč od anonymních dárců, autora knihy a uživatelů knihovny.

2.4.3.2 Rada Města Žatce dne 21.10.2019 přijala usnesení č. 732/19 Přijetí věcných darů od anonymních dárců – Městská knihovna Žatec:

Rada města Žatce projednala žádost ředitelky Městské knihovny Žatec Mgr. Radky Filkové a dle ustanovení § 27 odst. 5 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasila s přijetím věcných darů pro účel příspěvkové organizace Městská knihovna Žatec, a to knih v celkovém počtu 14 kusů

v celkové hodnotě 680,00 Kč od anonymních dárců.

2.4.3.3 Rada Města Žatce dne 2.12.2019 přijala usnesení č. 873/19 Přijetí věcných darů od anonymních dárců – Městská knihovna Žatec:

Rada města Žatce projednala žádost ředitelky Městské knihovny Žatec Mgr. Radky Filkové a dle ustanovení § 27 odst. 5 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasila s přijetím věcných darů pro účel příspěvkové organizace Městská knihovna Žatec, a to knih v celkovém počtu 11 kusů v celkové hodnotě 930,00 Kč od anonymních dárců.

2.4.3.4 Rada Města Žatce dne 16.12.2019 přijala usnesení č. 919/19 Přijetí věcného daru od autora Jaroslava Wagnera – Městská knihovna Žatec:

Rada města Žatce projednala žádost ředitelky Městské knihovny Žatec Mgr. Radky Filkové a dle ustanovení § 27 odst. 5 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasila s přijetím věcného daru pro účel příspěvkové organizace Městská knihovna Žatec, a to knih v celkovém počtu 2 kusy v celkové hodnotě 540,00 Kč od autora Jaroslava Wagnera.

2.5 Čerpání účelových dotací poskytnutých zřizovatelem investičních i neinvestičních

V účetním období 2019 nečerpala organizace žádné účelové dotace poskytnuté zřizovatelem.

2.6 Stav a čerpání fondů

Organizace hospodaří se svými fondy v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v aktuálním znění a v souladu se směrnou úctovou osnovou k provedení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v aktuálním znění.

401 jmění účetní jednotky

počáteční stav k datu 01.01.2019:	0,00 Kč
přijato za období celkem:	423543,56 Kč
bezúplatně předaný majetek od zřizovatele	
čerpáno za období celkem:	-259522,32 Kč
převod transferu k dotačnímu titulu „Revitalizace kulturní památky...“	
konečný stav k datu 31.12.2019:	164021,24 Kč

403 transfery na pořízení dlouhodobého majetku

počáteční stav k datu 01.01.2019:	0,00 Kč
přijato za období celkem:	259522,32 Kč
převod transferu k dotačnímu titulu „Revitalizace kulturní památky...“	
čerpáno za období celkem:	-32728,00 Kč
časové rozlišení transferu ve výši poměrné části odpisu podle transferového podílu	
konečný stav k datu 31.12.2019:	226794,32 Kč

411 fond odměn

počáteční stav k datu 01.01.2019:	94545,00 Kč
čerpáno za období celkem:	0,00 Kč
použití fondu odměn v roce 2019	
konečný stav k datu 31.12.2019:	94545,00 Kč

412 fond kulturních a sociálních potřeb

počáteční stav k datu 01.01.2019:	98749,63 Kč
přijato za období celkem:	55421,44 Kč
základní příděl do fondu za období 1-12/2019	
čerpáno za období celkem:	-36860,00 Kč
příspěvek z fondu na stravné zaměstnancům 1-12/2019	34860,00 Kč

příspěvek z fondu na věcný dar k 1.odchodu do starobního důchodu	2000,00 Kč
konečný stav k datu 31.12.2019:	117311,07 Kč
413 rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	
počáteční stav k datu 01.01.2019:	300987,15 Kč
přijato za období celkem:	32089,36 Kč
přerozdělení hospodářského výsledku za rok 2018	
konečný stav k datu 31.12.2019:	333076,51 Kč
416 fond reprodukce majetku, investiční fond	
počáteční stav k datu 01.01.2019:	100821,49 Kč
přijato za období celkem:	0,00 Kč
konečný stav k datu 31.12.2019:	100821,49 Kč

2.7 *Vyhodnocení doplňkové činnosti, včetně hospodářského výsledku*

Doplňková činnost organizace není realizována, veškerou svou činnost zajišťuje organizace v rámci hlavní činnosti dané jí zřizovací listinou a statutem organizace.

3. **Získávání dalších finančních zdrojů**

3.1 *Dotace poskytované ústředními vládními institucemi, EU*

V účetním období 2019 získala organizace níže uvedenou účelovou dotaci.

3.1.1 účelová neinvestiční dotace Ústeckého kraje k zajištění výkonu regionálních funkcí Městskou knihovnou Žatec číslo 19/SML0386/VSO/KP poskytnutá na základě rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 016/17Z/2019 ze dne 28.1.2019 v celkové výši 337000 Kč - Městská knihovna Žatec zajišťovala výkon regionálních funkcí v roce 2019 ve 12 základních knihovnách regionu v souladu s obsahem Smlouvy o přenesení regionálních funkcí z krajské knihovny na základní knihovnu uzavřené mezi Severočeskou vědeckou knihovnou v Ústí nad Labem a Městskou knihovnou Žatec ze dne 18.11.2002 a 30.06.2005 a Smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace uzavřené mezi Ústeckým krajem a Městskou knihovnou Žatec ze dne 20.2.2019 a v souladu s obsahem Projektu zajištění služeb v rámci výkonu regionálních funkcí na rok 2019, který vychází ze stanovených standardů kvality a kvantity s ohledem na místní podmínky a tradice a představuje poskytování bezúplatných odborných knihovnických služeb v uvedených oblastech: poradenská a konzultační činnost pro základní knihovny, vzdělávání pracovníků základních knihoven, pořádání seminářů a porad, tvorba, distribuce a cirkulace výměnných fondů pro základní knihovny, pomoc při revizi a aktualizaci knihovnických fondů základních knihoven a zpracování statistiky o činnosti základních knihoven regionu. Dotace byla čerpána ve výši 100% průběžně během účetního období od data jejího poskytnutí do data 31.12.2019 v souladu s rozpočtem projektu.

Dotace k zajištění výkonu regionálních funkcí přináší úsporu nákladových položek hospodaření organizace, zejména mzdových nákladů ve výši 0,5 úvazku pracovníka oddělení zpracování fondů (metodik regionálních funkcí) a s tím spojených odvodů zákonného pojištění, nákladů na pojištění majetku, dále pak jednu dvanáctinu nákladů na energie a některé služby (správa sítě, internet) apod.

3.2 Zapojení do projektů, soutěží, získávání bonusů od dodavatelů

3.2.1 získávání bonusů od dodavatelů

Organizace získává bonusy (slevy) od dodavatelů knih v průměrné výši 29,2%. Náklady na nákup knih představují v rámci příspěvku na provoz organizace nejvyšší položku. S využitím slev může organizace pořídit větší množství titulů, uspokojit poptávku čtenářů a nepřekročit plánovaný rozpočet. V roce 2019 činila celková cena nákupu knih se slevou 963640 Kč, poskytnutá sleva představovala částku 397470 Kč.

Nejvyšší slevy jsou získávány od dodavatelů: Pavel Dobrovský – BETA, s.r.o., Praha 4 (32 %), Grada Publishing, a.s., Praha 7 (30 %), OPA velkoobchod knihy, Praha 4 (31 %), Albatros Media, a.s., Praha 4 (28 %) a Kosmas s.r.o., Praha 2 (25 %).

3.2.2 zapojení do projektů s finanční spoluúčastí

3.2.2.1 Už jsem čtenář aneb Knížka pro prvňáčka – projekt na podporu čtenářské gramotnosti dětí za finanční spoluúčasti Svazu knihovníků a informačních pracovníků (SKIP) za předem definovaných podmínek. Knihovna připraví vzdělávací akce pro žáky prvních tříd během období září až leden, na základě čehož získá speciálně vydané knihy pro prvňáčky za symbolickou cenu 20 Kč. V roce 2019 jsme zakoupili 226 svazků. Knihy byly předány dětem během slavnostního Pasování prvňáčků na rytíře Řádu čtenářského v Městském divadle v Žatci spolu s pamětní medailí a možností bezplatné registrace, které se konalo první týden v červnu. V roce 2019 bylo pasováno 223 prvňáčků. Finanční spoluúčast organizace na pořízení knih činila 4520 Kč.

3.2.3 zapojení do projektů bez finanční spoluúčasti

3.2.3.1 Čtení pomáhá - dlouhodobý projekt na podporu čtení vybraných titulů knih pro děti i dospělé spojený s charitativní činností, spolupráce navázána se školskými zařízení v Žatci a přilehlém okolí, realizuje se průběžně během celého roku;

3.2.3.2 Čtème dětem každý den - dlouhodobý projekt na podporu čtení rodičů s dětmi určený zejména pro děti předškolního a mladšího školního věku a dospělým uživatelům pro jejich domácí činnost s dětmi, realizuje se průběžně během celého roku;

3.2.3.3 Čtení pro MŠ - celoroční projekt na podporu čtení vybraných titulů knih pro děti v mateřských školách, spolupráce navázána s předškolními zařízení v Žatci a přilehlém okolí, realizuje se průběžně během celého roku;

3.2.3.4 Pohádková noc s Andersenem - celostátní knihovnický projekt na podporu čtení a tematicky zaměřených aktivit dětských oddělení knihoven, již 19. ročník

3.2.3.5 Březen měsíc čtenářů - organizace pro veřejnost v rámci mnoha aktivit

3.2.3.6 Týden knihovny (říjen) - organizace pro veřejnost v rámci mnoha aktivit

3.2.4 vlastní projekty knihovny na podporu čtenářské gramotnosti a komunitní knihovny

3.2.4.1 projekt Čtenáři čtenářům aneb dejme knihám další šanci je realizován průběžně od 1. září 2015 a získal u veřejnosti oblibu - čtenáři i veřejnost donášejí své vlastní přečtené knihy do regálu v hlavní knihovně, kde najdou další využití: odnášejí si je jiní čtenáři nebo je předáváme dál v rámci projektů Kniha do vlaku, Plážová knihovna a Knihobudky;

3.2.4.2 projekt Kniha do vlaku je úspěšně realizován od data svého počátku v říjnu 2015 a našel své opodstatnění a příznivce; na hlavním nádraží Českých drah máme umístěný regál s knihami, který průběžně doplňujeme knihami vyřazenými z fondu knihovny, dary od čtenářů a knihami z projektu Čtenáři čtenářům; princip fungování: vezmi knihu, přečti ji a vrať zpět zde nebo na v jiné knihovniče na nádraží nebo dones jinou;

3.2.4.3 projekt Plážová knihovna, který je realizován od června 2016, zajišťuje celoročně výpůjční službu „bez registrace a bez poplatků“ návštěvníkům koupaliště a sauny; princip fungování: vezmi knihu, přečti ji a vrať nebo dones jinou; regál s knihami a časopisy umístěný ve vestibulu koupaliště průběžně doplňujeme knihami vyřazenými z fondu knihovny, dary od čtenářů a knihami z projektu Čtenáři čtenářům;

3.2.4.4 projekt Knihobudky je realizován průběžně od října 2016 a představuje umístění „skříněk na knihy“, tzv. knihobudek, v prostoru Kapucínské zahrady (jedna v dolní a jedna v horní části zahrady); jedná se o bezplatné půjčování a výměnu knih mezi veřejností na principu: půjč si knihu, přečti ji a vrať nebo vyměň za jinou, ideálně jednu dej a jednu si vezmi; knihobudky průběžně doplňujeme knihami vyřazenými z fondu knihovny, dary od čtenářů a knihami z projektu Čtenáři čtenářům;

3.2.4.5 Čtenářský klubík – pravidelné lekce čtenářské gramotnosti určené dětem předškolního věku pro mateřské školy

3.2.4.6 Knihomolík – pravidelné skupinové čtení formou hry, čtenářský klub pro děti ve věku 6 – 12 let v rámci volnočasových aktivit

3.2.4.7 Lekce čtenářské gramotnosti a čtení s porozuměním pro základní školy a rozvoj dalších aktivit souvisejících s čtením za využití interaktivní tabule

3.2.4.8 Pohádková babička - pravidelná středeční odpoledne pro děti zaměřená na čtení dětem, realizuje se průběžně během celého roku;

3.2.4.9 Konverzační klub v němčině - pravidelná středeční odpolední setkávání v Konverzačním klubu v němčině, kde mluví každý podle svých schopností a možností, vzájemně si poradí, bez lektora, realizuje se průběžně během celého roku;

3.2.4.10 Tvořivé a tvůrčí dílny pro děti a kreativní dílny pro dospělé na různá témata;

3.2.4.11 Léto s knihovnou - realizace projektu na využití volného prázdninového času pro děti i dospělé, určeno pro registrované i neregistrované uživatele knihovny, organizování akcí a výletů, hrazeno účastníky;

3.2.4.12 Program zelená knihovna – rozvoj a podpora aktivit na téma zdravé životní prostředí a životní styl (verikompostér, žížalky, besedy, tvořivé dílny, tříděný odpad apod.)

3.2.4.13 realizace akcí spolupřátaných s ostatními, zejména kulturními, institucemi města, v roce 2019 např. Noc literatury, Knihovnicko muzejní noc v knihovně, Žatecké dvorky, Zahradní slavnost Lorm, 17. listopad, Advent, aktivity ve spolupráci s Komisí kultury a cestovního ruchu a řada dalších.

4. Výsledky kontrol

4.1 Vnitřní kontroly v rámci organizace

V organizaci je prováděna průběžně řídicí finanční kontrola v souladu s obsahem zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a Vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, a v souladu s vnitřními předpisy a směrnicemi příspěvkové organizace k zajištění vnitřního kontrolního systému. Vnitřní kontrolní systém je v organizaci tvořen výkonem řídicí kontroly - jedná se o finanční kontrolu zajišťovanou odpovědnými zaměstnanci jako součást vnitřního řízení organizace. Je prováděna předběžně při přípravě operací před jejich schválením, průběžně při průběžném sledování uskutečněných operací až do jejich konečného vypořádání a následně při vyúčtování a následném prověření vybraných operací. Řídicí kontrola je prováděna u příjmů a výdajů veřejných prostředků, při oběhu účetních dokladů, zajišťovány jsou i další činnosti související s vnitřním kontrolním systémem v souladu se Směrnicí pro vnitřní kontrolní systém organizace. V roce 2019 probíhala řídicí kontrola v rámci vnitřního kontrolního systému s výsledkem bez závad.

4.2 Kontroly zřizovatelem

Ve dnech 24.6. a 26.6. až 1.7.2019 byla provedena kontrolním oddělením zřizovatele plánovaná veřejnosprávní kontrola u příspěvkové organizace Městská knihovna Žatec se závěrem: Příspěvková organizace Městská knihovna Žatec dodržovala zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti v souladu s platnými právními předpisy.

4.3 Kontroly dalšími oprávněnými stranami

V průběhu účetního období 2019 nebyly ze strany oprávněných stran a institucí v organizaci provedeny žádné kontroly.

V Žatci dne 28. 4. 2020

Zpracovala: Mgr. Radka Filková, v.r.

Příloha č. 1 podrobný přehled nákladů a výnosů

1.	<i>Náklady organizace za období celkem:</i>	6293333,55 Kč
<i>501</i>	<i>Spotřeba materiálu</i>	<i>1384353,03 Kč</i>
501-010	knihy a informační prameny MěK	868818,54 Kč
501-011	knihy a informační prameny MěK – věcné dary	9867,00 Kč
501-020	periodika	46479,02 Kč
501-030	kancelářské potřeby	15976,47 Kč
501-040	čistící, hygienické a ochranné prostředky	10950,83 Kč
501-060	tiskopisy	637,00 Kč
501-070	všeobecný materiál	56234,08 Kč
501-071	spotřební materiál – cartridge, tonery	85812,00 Kč
501-090	provozní prostředky	91917,27 Kč
501-110	knihy - SFPO	41150,51 Kč
501-120	ostatní náklady - SFPO	1293,99 Kč
501-130	majetek vedený v OE – prostředky MěK	96569,32 Kč
501-410	knihy a informační prameny - RF	53670,89 Kč
501-430	kancelářské potřeby – RF	427,11 Kč
501-470	všeobecný materiál – RF	4549,00 Kč
<i>502</i>	<i>Spotřeba energie</i>	<i>176906,00 Kč</i>
502-010	elektrická energie	39326,00 Kč
502-020	teplo	116441,00 Kč
502-030	vodné, stočné	5360,00 Kč
502-410	elektrická energie - RF	4410,00 Kč
502-420	teplo - RF	10709,00 Kč
502-430	vodné, stočné - RF	660,00 Kč
<i>511</i>	<i>Opravy a udržování</i>	<i>67792,70 Kč</i>
511-020	údržba a servis programového vybavení	40489,90 Kč
511-030	oprava a udržování ostatní	889,00 Kč
511-040	instalátérské práce	6657,80 Kč
511-050	správa a údržba počítačové sítě	13310,00 Kč
511-080	elektroinstalační práce	1180,00 Kč
511-470	opravy a údržba - RF	5266,00 Kč
<i>512</i>	<i>Cestovné</i>	<i>7019,00 Kč</i>
512-010	cestovné služební MěK	6066,00 Kč
512-410	cestovné RF	953,00 Kč
<i>518</i>	<i>Ostatní služby</i>	<i>311946,89 Kč</i>
518-010	bankovní poplatky	7812,00 Kč
518-020	poštovné	11724,80 Kč
518-050	telefonní poplatky	3369,78 Kč
518-070	poštovní příhrádka	3192,00 Kč
518-091	nájemné nám. Svobody 52	1,00 Kč
518-093	náklady na provoz pobočky JIH Jižní	30000,00 Kč
518-095	náklady na provoz v objektu č.p. 123 nám. Svobody	2331,00 Kč

518-100	náklady na používání účetních programů	14999,16 Kč
518-110	poplatky za likvidaci odpadu	10883,76 Kč
518-120	poplatky za rozhlasové služby	1620,00 Kč
518-130	dopravné, přepravné	13523,08 Kč
518-140	poplatky SKIP	2050,00 Kč
518-141	poplatky DILIA	615,80 Kč
518-150	drobný dlouhodobý nehmotný majetek	750,20 Kč
518-160	drobný nehmotný majetek v OE	1790,00 Kč
518-180	revize zařízení	9851,00 Kč
518-190	poplatky za připojení na EZS	11119,00 Kč
518-191	poplatky za připojení k síti Internet	41261,00 Kč
518-200	ostatní služby	64505,31 Kč
518-210	akce veřejnost a propagace	70100,00 Kč
518-320	poštovné - SFPO	250,00 Kč
518-420	poštovné a telefonní poplatky - RF	2148,00 Kč
518-430	doprava - RF	2089,00 Kč
518-470	servis výpočetní techniky a software - RF	1210,00 Kč
518-490	poplatky za připojení k internetu a služby www - RF	4751,00 Kč
<i>521</i>	<i>Mzdové náklady</i>	<i>2781522,00 Kč</i>
521-010	mzdové náklady - zaměstnanci MěK	2537644,00 Kč
521-020	mzdové náklady - náhrada za dočasnou PN	42328,00 Kč
521-030	mzdové náklady – dohody o provedení práce MěK	10450,00 Kč
521-110	mzdové náklady -SFPO	15100,00 Kč
521-410	mzdové náklady -RF	176000,00 Kč
<i>524</i>	<i>Zákonné sociální pojištění</i>	<i>925021,00 Kč</i>
524-010	sociální pojištění MěK	631838,00 Kč
524-020	zdravotní pojištění MěK	228398,00 Kč
524-110	sociální pojištění - SFPO	3761,00 Kč
524-120	zdravotní pojištění - SFPO	1360,00 Kč
524-410	sociální pojištění - RF	43824,00 Kč
524-420	zdravotní pojištění - RF	15840,00 Kč
<i>525</i>	<i>Zákonné úrazové pojištění</i>	<i>7858,00 Kč</i>
525-010	zákonné úrazové pojištění zaměstnanců	7858,00 Kč
<i>527</i>	<i>Zákonné sociální náklady</i>	<i>57699,44 Kč</i>
527-001	zákonné sociální náklady MěK	51599,44 Kč
527-003	ochranné pracovní prostředky pro zaměstnance	2278,00 Kč
527-101	zákonné sociální náklady - SFPO	302,00 Kč
527-401	zákonné sociální náklady - RF	3520,00 Kč
<i>528</i>	<i>Jiné sociální náklady</i>	<i>73206,00 Kč</i>
528-002	náklady na stravné	73206,00 Kč
<i>549</i>	<i>Ostatní náklady z činnosti</i>	<i>30028,00 Kč</i>
549-030	pojištění zařízení organizace	23055,00 Kč
549-430	pojištění zařízení - RF	6973,00 Kč

551	<i>Odpisy dlouhodobého majetku</i>	32728,00 Kč
551-002	odpisy DM – poměrná část dle transfer. podílu	32728,00 Kč
558	<i>Náklady z drobného dlouhodobého majetku</i>	437253,49 Kč
558-001	náklady z DDHM - prostředky MěK	437253,49 Kč
2.	<i>Výnosy organizace za období celkem :</i>	6556066,81 Kč
602	<i>Výnosy z prodeje služeb</i>	312083,00 Kč
602-100	registrační poplatky	145495,00 Kč
602-110	poplatky z prodlení	40640,00 Kč
602-120	služby za poplatek	15103,00 Kč
602-130	poplatky ostatní	3711,00 Kč
602-200	ztráty - cena publikací	2396,00 Kč
602-210	ztráty - poplatky za zpracování publikací	1480,00 Kč
602-400	odprodej vyřazených publikací	2755,00 Kč
602-500	služba balení publikací	1826,00 Kč
602-600	kopírovací služba	3593,00 Kč
602-610	laminovací služba	160,00 Kč
602-620	studovna činnost na PC	5616,00 Kč
602-640	studovna tištěné výstupy	6132,00 Kč
602-700	studovna ostatní služby	200,00 Kč
602-900	ostatní příjmy	82976,00 Kč
649	<i>Ostatní výnosy z činnosti</i>	73084,50 Kč
649-001	sdružené finanční prostředky obcí (SFPO)	63217,50 Kč
649-011	přijaté věcné dary – knihy a informační prameny MěK	9867,00 Kč
662	<i>Úroky</i>	5171,31 Kč
662-001	úroky běžných účtů	5171,31 Kč
672	<i>Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů</i>	6165728,00 Kč
672-001	příspěvek od zřizovatele na činnost PO	5796000,00 Kč
672-002	neinvestiční dotace KÚ na výkon regionálních funkcí	337000,00 Kč
672-009	výnosy z transferů – dotační titul „Revitalizace kulturní památky čp. 52	32728,00 Kč